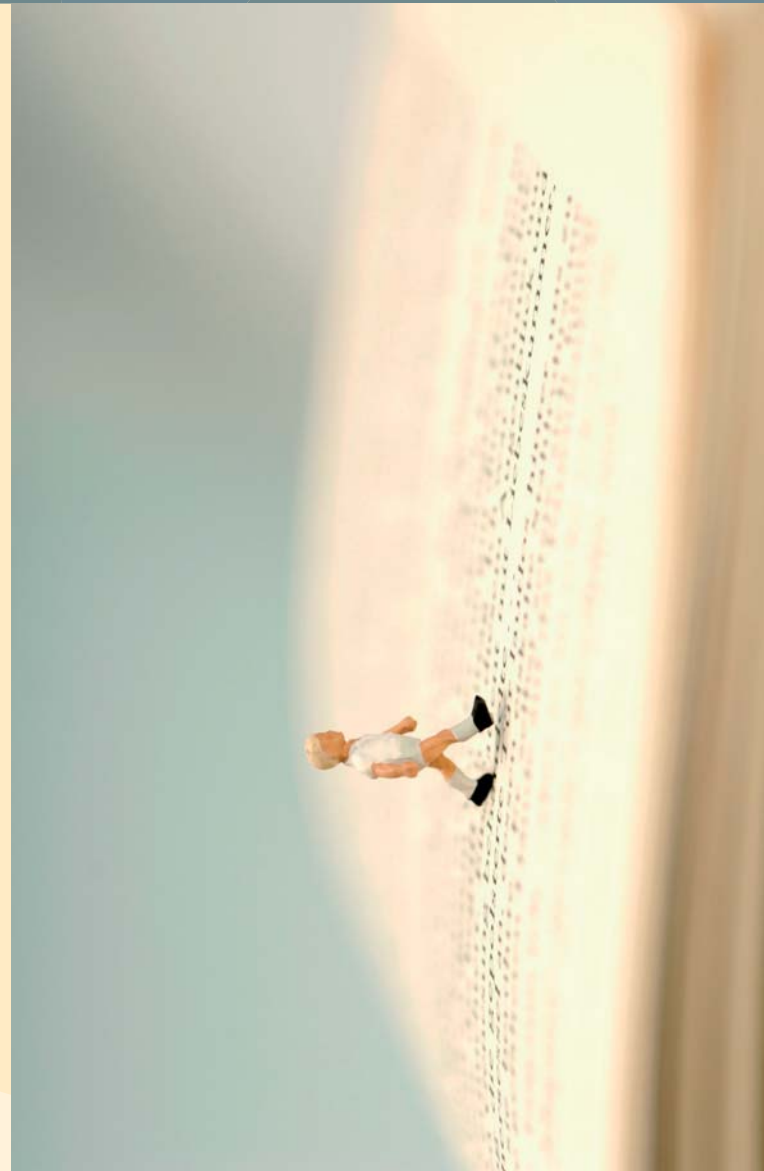


Online-Bestellung für Zusatzausstattung ausschließlich
über:
www.rosengarten-mannheim.de/ausstellung oder
www.bibliothekartag2008.de

Wissen bewegen



Servicehandbuch

97.
Deutscher
Bibliothekartag
03. - 06. Juni 2008
Mannheim

Bibliotheken
in der Informationsgesellschaft

Servicehandbuch für Aussteller

2

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Rosengarten Mannheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet m:con individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

Inhalt

01 Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung	4
02 Ansprechpartner	5
03 Anfahrt zum Veranstaltungsort	6
04 Parkmöglichkeiten	7
05 Information zu Anlieferung und Aufbau	8 - 9
06 Standinformationen von A - Z	10 - 15
07 Gastronomische Betreuung	16
08 Haftungsausschluss	16
Formular zur Standbaugenehmigung	17
Bestellformular für Ausstellerausweise	19
Hotelbuchungsformular	21

01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

4

| Veranstaltungsort

m:con
Congress Center Rosengarten Mannheim
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
www.rosengarten-mannheim.de

4

| Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau

Sonntag, 01. Juni 2008, 07:00 – 22:00 Uhr
Montag, 02. Juni 2008, 07:00 – 22:00 Uhr

**Bitte beachten Sie:
Entladen ist nur bis
22.00 Uhr gestattet!**

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr entladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Aufbau im Haus gestattet.

| Öffnungszeiten der Ausstellung

Dienstag, 03. Juni 2008, 09:00 – 18:00 Uhr
Mittwoch, 04. Juni 2008, 08:30 – 18:00 Uhr
Donnerstag, 05. Juni 2008, 08:30 – 18:00 Uhr
Freitag, 06. Juni 2008, 08:30 – 14:00 Uhr

| Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau

Freitag, 06. Juni 2008, 14:00 – 22:00 Uhr
Samstag, 07. Juni 2008, 07:00 – 22:00 Uhr

**Bitte beachten Sie:
Laden ist nur bis
22.00 Uhr gestattet!**

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22.00 Uhr geladen werden dürfen. Ab 22.00 Uhr ist nach vorheriger Absprache und Genehmigung durch den Veranstalter nur noch der Abbau im Haus gestattet.

Bitte halten Sie unbedingt die Abbauzeiten ein, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

02 | Ansprechpartner

| Ausstellungsorganisation

m:con – Mannheimer Kongress- und Touristik GmbH
Melissa Bangert
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Telefon: +49 (0) 621 4106-118
Telefax: +49 (0) 621 4106-80118
melissa.bangert@mcon-mannheim.de

5

| Wissenschaftlicher Träger

VDB Verein Deutscher Bibliothekare e.V., Berlin
Berufsverband Information Bibliothek e.V., Reutlingen

5

03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort

6

Autobahn A6/A67

- Autobahnkreuz Mannheim → A656 Richtung Mannheim-Mitte
- Augustaanlage durchfahren bis zum Wasserturm
- Das Congress Center Rosengarten befindet sich nördlich vom Wasserturm

Autobahn A61

- Autobahnkreuz Ludwigshafen → Richtung Ludwigshafen/Mannheim
- Rheinbrücke überqueren → Wegweiser Richtung „CC Rosengarten“ folgen



04 | Parkmöglichkeiten



Ihnen stehen die Tiefgaragen „Congress Center Rosengarten“ und „Wasserturm“, welche zum m:con Congress Center Rosengarten gehören, mit über 1.400 Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m. Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.

Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.

Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m können auf einem nahe gelegenen Parkplatz (Nähe Carl-Benz-Stadion, Richtung Flugplatz Neuostheim) in der Theodor-Heuss-Anlage 12 abgestellt werden: vor dem KPMG-Gebäude zweimal rechts abbiegen, Parkplatz auf der linken Seite. Zurück zum Rosengarten kommt man mit der Straßenbahn Linie 6.

7

05 | Information zu Anlieferung und Aufbau

8

| Anlieferung

Ab dem 01.03.08 gilt die Mannheimer Innenstadt und somit auch der Bereich des Rosengartens als Umweltzone. Um zum Rosengarten zu gelangen, muss das Fahrzeug mit einer entsprechenden Plakette versehen werden.

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbautagen erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbautagen haben aus organisatorischen Gründen kostenpflichtig über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 4) zu erfolgen, andernfalls werden sie kostenpflichtig zurück geschickt.

Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

m:con Congress Center Rosengarten
Bibliothekartag 2008, 03. – 06. Juni 2008
Firmenname
Name Ihres Ansprechpartners vor Ort
Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort
Stand-Nr.
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

m:con nimmt keine Anlieferungen entgegen und übernimmt für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Soll die Anlieferung durch eine Unterschrift quittiert werden, kann dies nur durch ihr Standpersonal erfolgen.

m:con nimmt keine Anlieferungen entgegen und übernimmt für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

8

| Be- und Entladen auf dem Gelände des Congress Center Rosengarten

Die Zufahrt zum Rosengarten vom Friedrichsring aus ist mit einer Schranke versehen. Diese Schranke wird durch einen Mitarbeiter des Hauses geöffnet. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung kostenpflichtig in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf dem Vorplatz halten! Bei der Einfahrt wird ein Mitarbeiter des Hauses die Einfahrtszeit und die Handy-Nr. des Fahrers notieren und einen Zeitpunkt der Ausfahrt vereinbaren. Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Rosengarten keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf dem Vorplatz halten!

| Aufzüge/Lastenaufzüge

Für Anlieferungen in die Foyers der Ebenen 0, 2 und 3 im Congress Center Rosengarten stehen mehrere Lastenaufzüge zur Verfügung.

	Breite	Höhe	Tiefe	Tragkraft
Aufzug linkes Foyer	1,70 m	1,95 m	3,80 m	3.500 kg
Aufzug rechtes Foyer	1,55 m	1,95 m	2,80 m	1.500 kg
Lastenaufzüge außen	2,70 m	2,50 m	6,00 m	5.000 kg

| Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Rosengarten ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker abwickeln:

Schenker BTL (D) AG / Spezialverkehre
Messeabteilung, Herr Vaz-Valero
Verkehrshof Rheinau
Ruhrorter Straße 9-21
68219 Mannheim-Rheinau
Telefon: +49 621 8046-423
Telefax: +49 621 8046-429

9

9

| Abhängungen

Abhängungen sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsorganisation möglich.

| Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Auch wenn die Genehmigung erteilt ist, darf der Betrieb nur so erfolgen, dass Nachbarstände in keiner Weise gestört oder beeinträchtigt werden. Die mögliche Anmeldung bei der GEMA muss durch den Aussteller erfolgen.

| Ausstellerausweise

Ausstellerausweise können über das beigefügte Formular bestellt werden. Bitte geben Sie Namen und Anzahl der Personen an. Bis 12 qm Standfläche sind 2 Ausstellerausweise inkludiert, bis 24 qm Standfläche 3 Ausweise, bis 40 qm Standfläche 4 Ausweise. Stände über 40 qm erhalten 6 kostenfreie Ausstellerausweise.

| Ausstellerverzeichnis

Anlässlich des 97. Deutschen Bibliothekartages wird eine Ausstellerliste zur Veranstaltung herausgegeben, welche im Programm, auf der Homepage und vor Ort veröffentlicht wird. Die Daten werden dem Standanmeldeformular entnommen. Für versehentlich nicht erfolgte Eintragungen, fehlerhafte Ausführungen, Druckfehler etc. übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

Gerne haben Sie die Möglichkeit, auf der Kongresshomepage einen Link auf ihre Firmenhomepage zu schalten. Hierfür lassen Sie uns bitte bis spätestens 31.03.2008 per mail an: tanja.berger@mcon-mannheim.de die entsprechenden Daten zukommen.

| Bauhöhe

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

- Im unteren Foyer der Ebene 0: 3,20 m (eingeschränkte Bauhöhe im Bereich der Tiefgaragenzugänge und vor den sanitären Anlagen sowie in den Garderobebereichen)
- Im Foyer der Ebene 1: 3,50 m (eingeschränkte Bauhöhe in den Seitenfoyers unterhalb der Empore, keine Standbauten unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 2: 2,80 m (eingeschränkte Bauhöhe im Foyer Musen-/Stamitzsaal, keine Standbauten unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 3: 3,50 m

Die Standardbauhöhe für Böden der Standbauten beträgt 2,50 cm.

Darüber hinaus gehende Standbauhöhen müssen vorher mit dem Veranstalter abgestimmt und genehmigt werden.

| Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Rosengarten reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungsinstallationen am Stand.

| Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Rosengarten, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

| Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und dem Veranstalter keine Haftung übernommen.

Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können online bestellt werden.

| Bodenbelag

Ebene 0 und Ebene 1: Granitboden anthrazit
Ebene 2 und Ebene 3: Teppichboden dunkelanthrazit

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. In Ebene 1 und Ebene 0 darf nur natursteingeeignetes Klebeband verwendet werden. Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

| Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1, mindestens B1, sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Rosengarten vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden.

| Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe, Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern.

Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

| Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen, auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen.

Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller.

Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Bestellungen des Strombedarfs können online vorgenommen werden.

| Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Rosengarten zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

| Feinstaubplakette

Ab dem 01.03.08 gilt die Mannheimer Innenstadt und somit auch der Bereich des Rosengartens als Umweltzone. Dort herrscht ein Einfahrverbot für besonders umweltbelastende Fahrzeuge. Um zum Rosengarten zu gelangen, muss das Fahrzeug mit einer entsprechenden Plakette versehen werden, welche bei den Zulassungsstellen, bei Werkstätten, bei Dekra und TÜV erhältlich sind. Bei Verstößen drohen dem Fahrzeughalter ein Bußgeld in Höhe von 40,- Euro und ein Punkt in Flensburg.

| Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Rosengarten keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 9) abwickeln.

| Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

| Hotelzimmervermittlung

Wenn Sie Hotelzimmer reservieren möchten, wenden Sie sich bitte an m:con, Frau Claudia Morio: claudia.morio@mcon-mannheim.de oder nutzen Sie das beigefügte Hotelbuchungsformular.

| Infocounter für Aussteller

Während des Aufbaus wird ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungs-beteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

| Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Kunden eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich. Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

| Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Rosengarten und auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 9) abwickeln.

| Messebauer

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten. Das Servicehandbuch steht Ihnen jederzeit online unter www.bibliothekartag2008.de zur Verfügung.

| Multifunktionssäulen

Multifunktionssäulen mit den Maßen 1,15 m x 1,00 m befinden sich in den Seitenfoyers in Ebene 1. In diesen Säulen befinden sich auf einer Seite Anschlüsse (Elektro, TV, EDV), von den anderen 3 Seiten dieser Säulen strömt Frischluft bzw. Heißluft in die Foyers. Die Säulen dürfen nicht umbaut oder zugebaut werden, es darf auch nichts an ihnen befestigt werden. Rundherum ist ein Mindestabstand von 1 m einzuhalten.

Es gilt absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude des Congress Center Rosengarten!

| Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten (insbesondere Feuermelder, Hydranten, Deckenhöhen, Verteiler und Säulen) im Congress Center Rosengarten anzupassen.

| Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Center Rosengarten zu jeder Zeit strikt untersagt.

| Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen.

Es ist untersagt, über die Standfläche hinaus zu bauen. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es müssen mindestens 0,5 m Sicherheitsabstand zu den Deckensprinklern eingehalten werden. Unterhalb der Brandschutzvorhänge dürfen keine Stände platziert werden.

| Zusätzliche Bestellungen

Bestellungen von Zusatzausstattung können Sie ausschließlich online über www.rosengarten-mannheim.de/Ausstellung oder www.bibliothekartag2008.de bis zum 30.04.2008 vornehmen. Nachbestellungen können nur noch vor Ort mit einem Preiszuschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

Bestellungen von Zusatzausstattung sind ausschließlich online möglich!

07 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Center Rosengarten

Dorint Kongresshotel Mannheim
- Bankettabteilung -
Frau Krebs / Herr Feuerstein
Friedrichsring 6, 68161 Mannheim
Telefon: +49 621 1251-965
Telefax: +49 621 1251-969
katrin.krebs@dorint.com
alexander.feuerstein@dorint.com

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über diesen konzessionierten Gastronom erfolgen darf. Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Das Dorint Kongresshotel Mannheim kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Diese wird je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

16

16

07 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens des m:con Congress Center Rosengarten keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens des m:con Congress Center Rosengarten keine Haftung übernommen.

Formular zur Standbaugenehmigung

97. Bibliothekartag,
03. - 06. Juni 2008,
Congress Center Rosengarten Mannheim

bitte bis spätestens 30.04.2008 zurücksenden an:

m:con
Melissa Bangert
Rosengartenplatz 2 • 68161 Mannheim
Telefax +49 (0)621 4106 80118

Aussteller:	Standnummer:	Ebene:
-------------	--------------	--------

Standbaufirma / Organisation

Vor- und Zuname (Ansprechpartner)

PLZ / Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Wir reichen heute den Standplan (mind. im Maßstab 1:100) ein. Dieser wurde gemäß den Richtlinien Ihres Ausstellerhandbuchs erstellt. Die technischen und brandschutztechnischen Richtlinien wurden von uns zur Kenntnis genommen und berücksichtigt. Bitte senden Sie uns eine genehmigte Kopie zurück.

Unsere geplante Standbauhöhe beträgt cm Bauhöhe

Unser geplanter Bodenbelag beträgt cm Höhe

Von m:con genehmigt: cm Bauhöhe

Von m:con genehmigt: cm Höhe Bodenbelag

Genehmigungsvermerke m:con:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

18

18

Bestellformular für Ausstellerausweise

bitte bis spätestens **30.04.2008** zurücksenden an:
Fax: +49 (0)621 4106 80174

97. Bibliothekartag,
03. - 06. Juni 2008,
Congress Center Rosengarten Mannheim
m:con Teilnehmerregistrierung
Isabel Peter
Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim
Telefon: +49 (0)621 4106 174
isabel.peter@mcon-mannheim.de

Ebene

Standnummer

Firma

Abteilung

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Ansprechpartner

Bitte lassen Sie uns bis zum 30.04.2008 das Bestellformular zukommen. Die Ausstellerausweise sind personalisiert. Bitte tragen Sie in der unten angegebenen Tabelle die Namen ein.

Ihre angemietete Standgröße beträgt:qm

Bitte beachten Sie:

Bis 12 qm Standfläche sind 2 Ausstellerausweise inkludiert, bis 24 qm Standfläche 3 Ausweise, bis 40 qm Standfläche 4 Ausweise. Stände über 40 qm erhalten 6 kostenfreie Ausstellerausweise.

	Vorname	Nachname
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ort, Datum _____ rechtsverbindliche Unterschrift _____

20

20

Formular zur Hotelbuchung

bitte via Fax bis 05.05.2008 zurücksenden an
Claudia Morio +49 (0) 621 4106 80222

Titel	Vorname	Name
Firma	Abt.	
Straße	Nr.	
Land	PLZ	Ort
Telefon	Telefax	E-mail

Wir haben für Sie in folgenden Hotels begrenzte Zimmerkontingente reserviert (Preise inkl. Frühstück). Bitte ankreuzen:

Hotel	EZ	DZ
Dorint Kongresshotel Mannheim (durch Übergang verbunden*) Mannheim, Zimmerkategorie: Superior	149.- €	186.- €
Hotel Maritim (gegenüber, ca. 2 Min. Fußweg*), Mannheim	134.- €	169.- €
Steigenberger Mannheimer Hof (schräg gegenüber), Mannheim Zimmerkategorie: Comfort	150.- €	160.- €
Hotel Mercure am Rathaus (ca. 12-15 Min. Fußweg), Mannheim	119.- €	144.- €
Park Inn (ca.15 Min. Fußweg), Mannheim	134.- €	149.- €
Boardinghaus Platanenhof (ca. 8 Km*), Mannheim-Käfertal Mit der Strassenbahn Linie 4 und 7 ohne Umsteigen ca. 20 Min Fahrzeit	89.- €	110.- €
Hotel Central (ca 8 Min. Fußweg*), Mannheim	115.- €	135.- €
Hotel am Bismarck (ca. 8 Min. Fußweg), Mannheim	89.- €	120.- €
Hotel Goldene Gans (ca. 8 Min. Fußweg), Mannheim	80.- €	100.- €
Hotel Basler Hof (ca. 8 Min. Fußweg*) Nur für 3 Nächte buchbar, Mannheim	75.- €	100.- €
Hotel Wegener (ca. 9 Min. Fußweg*), Mannheim	92.- €	112.- €
Hotel Augusta (ca. 10 Min. Fußweg*), Mannheim	100.- €	126.- €
Hotel Mack (ca. 7 Min. Fußweg*), Mannheim	89.- €	115.- €
The Cruise Cafe Hotel (ca. 15 Min. Fußweg*), Mannheim	85.- €	108.- €
Holiday Inn City Centre (ca. 7 Min. Fußweg*), Mannheim	122.- €	140.- €
Hotel Kurpfalzstuben (ca. 8 Min. Fußweg*), Mannheim	80.- €	100.- €
Hotel Wartburg (ca. 15 Min. Fußweg*), Mannheim	86.- €	96.- €
Hotel Weber (Fahrzeit ca. 10-15 Min.*), Mannheim-Sandhofen	63.- €	95.- €
Hotel Löwen (Fahrzeit ca. 10 Min.*), Mannheim-Seckenheim	84.- €	105.- €
Ramada Hotel (ca. 10 Min. Fußweg*), Mannheim	105.- €	128.- €
Best Western Delta Park (ca. 10 Min. Fußweg*), Mannheim	135.- €	151.- €
Best Western Premier Steubenhof Hotel (Fahrzeit ca. 8 Min.) Mannheim-Neckarau	138.- €	178.- €
Rhein Neckar Hotel (Fahrzeit ca. 10 Min.*), Mannheim-Neckarstadt	75.- €	95.- €
EuroHotel Excelsior (Fahrzeit ca. 10 Min.*), Ludwigshafen	80.- €	100.- €
Gartenstadt Hotel (Fahrzeit ca. 12 Min.), Ludwigshafen-Gartenstadt	75.- €	90.- €
Europa Hotel (Fahrzeit ca. 8 Min.), Ludwigshafen	98.- €	120.- €
Residenz Limburger Hof (Fahrzeit ca. 15 Min.), LU-Limburger Hof	90.- €	115.- €
Best Western Ludwigshafen (Fahrzeit ca. 10 Min.), Ludwigshafen	113.- €	133.- €

Buchungsschluss: 05.05.2008
Bitte zurücksenden an:
m:con
- Hotelreservierung -
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

Anreise:

Abreise:

97. Bibliothekartag,
03. - 06. Juni 2008,
Congress Center Rosengarten
Mannheim

Hotelreservierung
Hotellage siehe:
www.mannheim.de

* Entfernungen vom / zum
Congress Center Rosengarten
(Preisangaben unter Vorbehalt)

Rückfragen bitte an:
m:con-Hotelreservierung
claudia.morio@mcon-mannheim.de
Telefon: 49+(0)621 4106 8641
Telefax: 49+(0)621 4106 80222
Für weitere Infos zu Privatunter-
künften Tel: 49+(0)621 101011
Jugendherberge Mannheim
Telefon 49+(0)621 822718

Falls eine Unterbringung in dem gewünschten Hotel nicht mehr möglich ist, bin ich mit der Unterbringung in einem anderen Hotel einverstanden.
Die Zimmerrechnung ist bei Abreise im Hotel zu begleichen! Ich erhalte eine verbindliche schriftliche Buchungsbestätigung.

Datum

Unterschrift

22

22

23

23

24

24